**Aanvraagformulier**

**Tutor Registratie/Accreditatie**

**Tutor | Algemene Gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Straat |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Land |  |
| Taal van communicatie |  NL [ ]  EN [ ]  FR [ ]  |
| e-mail privé TCP |  |

**Training Course | Gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Taal |  |

**Aanlevering**

Om de registratie of accreditatie in behandeling te kunnen nemen ontvangt de BNTQB graag de volgende documenten:

* Behaalde certificaat van de Training Course
* Bij accreditatie: Curriculum Vitae (waaruit o.a. uw lesgevende ervaring blijkt)

**Facturatie**

Aan de accreditatie van een Tutor zijn kosten verbonden. Deze kosten zullen door BNTQB aan u gefactureerd worden. Een up-to-date overzicht van de accreditatiekosten kan opgevraagd worden bij de accreditatie officer van BNTQB

**Verklaring**

Als natuurlijk persoon zend ik deze aanvraag in voor registratie of accreditatie door BNTQB als Tutor voor de bovengenoemde Training Course. Ik verklaar dat alle informatie naar waarheid is ingevuld.

Naam :

Datum :

Plaats :

Handtekening :